

SIIRRETTÄVÄT SOPIMUKSET	Sopimusten numerot	
SIIRRON SYY		
VUOKRALLEOTTAJAN TIEDOT	Yrityksen nimi	Y-tunnus
	Osoite	
	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero
	Sähköpostiosoite allekirjoituskutsua varten	
SIIRRONSAAJAN TIEDOT	Yrityksen nimi	Y-tunnus
	Osoite	
	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero
	Sähköpostiosoite allekirjoituskutsua varten	
SIIRRONSAAJAN VERKKOLASKUOSOITE	Verkkolaskuosoite	
	Operaattori	
	Välittäjän tunnus	
SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUSPALVELU	<p>Siirtosopimus allekirjoitetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa, johon kirjaudutaan henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla.</p> <p>Lisätietoa sähköisen allekirjoituspalvelun käytöstä löydätte oheisesta allekirjoittajan ohjeesta.</p> <p>Mikäli teillä on kysyttävää sähköisestä allekirjoituksesta, olkaa yhteydessä Tukirahoituksen asiakaspalveluun puhelimitse 010 276 5858 tai sähköpostitse tukirahoitus.asiakaspalvelu@nordea.com</p>	

Sähköinen allekirjoitus, allekirjoittajan ohje



Sähköinen allekirjoitus on nykyaikainen tapa allekirjoittaa asiakirjoja. Se on nopea ja helppo, ajasta ja paikasta riippumaton sekä kustannustehokas – ei postitukseen liittyviä kustannuksia.

Sähköinen allekirjoituspalvelu varmistaa virallisen allekirjoituksen tarkistamalla yrityksen allekirjoitusoikeudet kaupparekisteristä.

Ohjeet

1. Olet saanut allekirjoituskutsun sähköpostitse. Sähköpostin lähettäjä on Signom Oy ja osoite [Tukirahoitus \[mailto:noreply@signom.com\]](mailto:noreply@signom.com) Sähköposti sisältää linkin Tukirahoituksen kotisivuille ja yleisohjeen.
2. Ota esiin henkilökohtaiset verkkopankkitunnuksesi. Kirjautumiseen tarvittavat henkilökohtaiset tunnuksesi, joilla varmennat ja todennat henkilöllisyytesi.
3. Siirry Tukirahoituksen kotisivuille sähköpostiviestin linkistä ja klikkaa "Allekirjoituspalvelu" -välilehteä. Klikkaa "Siirry allekirjoituspalveluun" ja noudata ohjeita.

Lisätietoa nimenkirjoitusoikeudesta

- Mikäli olet yrityksen virallinen nimenkirjoittaja, allekirjoita dokumentit ohjeiden mukaisesti.

Mikäli et ole yrityksen nimenkirjoittaja:

- Voit tarkistaa sopimuksen ja välittää saamasi allekirjoituskutsun viralliselle nimenkirjoittajalle tai voit allekirjoittaa sopimuksen ja liittää mukaan valtakirjan tai muun vastaavan dokumentin, josta allekirjoitusoikeus käy ilmi.
- Jos sinulla on jaettu nimenkirjoitusoikeus (esim. yhdistykset), allekirjoita sopimus ensin itse ja välitä sen jälkeen kutsu toiselle allekirjoittajalle.